

Das KJP Regionalinstitut Sachsen der Deutschen Gesellschaft für Verhaltenstherapie sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Mitarbeiter*in Verwaltung (m/w/d) **auf Minijob- oder Werkstudentenbasis** (1-2 Vormittage pro Woche)

KJP Regionalinstitut Sachsen der DGVT GmbH
Neubühlauer Str. 12 | 01324 Dresden
Telefon: 0351 20852934

E-Mail: mail@kjp-dgvt-dresden.de
Internet: www.kjp-dgvt-dresden.de

Bankverbindung
Dt. Apotheker- und Ärztebank
IBAN: DE89 3006 0601 0006 5125 91
BIC/SWIFT: DAAEDEDXXX

HRB 37595
Amtsgericht Dresden
Geschäftsführer Jonas Baumheier
Ust.ID: DE317560230

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Institutsleitung in der operativen Verwaltung
 - o Digitalisierung / elektronische Aktenpflege
- Öffentlichkeitsarbeit
 - o Gestaltung, Versand, Verteilen von Informationsmaterialien
 - o Unterstützung bei Veranstaltungen
- Interne Kommunikation
 - o Einarbeitung in und Erarbeitung von Anleitungen / Tutorials

Ihr Profil

- abgeschlossene Schulbildung
- sicheres Beherrschen moderner Büro- und Kommunikationstechnik
- exzellentes Organisationstalent, die Bereitschaft zu Detailarbeit
- sehr gute kommunikative Fähigkeiten
- hohe Flexibilität und Zuverlässigkeit
- Interesse und Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten

Wir bieten

- Flexible Arbeitszeiten nach Absprache
- Vielfältige Mitgestaltungsmöglichkeiten in einem jungen Unternehmen
- Anstellung als Werkstudent*in oder auf Minijobbasis

Schwerbehinderte sind ausdrücklich zur Bewerbung aufgefordert.

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, bitte senden Sie uns diese per E-Mail an mail@kjp-dgvt-dresden.de. Bei Fragen oder für weitere Informationen wenden Sie sich bitte an Frau Susanna Stähnke (bevorzugt per Mail).